



CITTÀ di PIAZZOLA sul BRENTA
Provincia di Padova

Cap 35016 - Viale Silvestro Camerini n° 3
Cod. Fisc. 80009670284
Tel. 049/9697911
Fax 049/9697930
E-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it
Pec: piazzolasulbrenta.pd@cert.ip-veneto.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 04/02/2026 avente per oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 con la quale si è approvato tra l'altro alla Sottosezione 3.3 il Piano del Fabbisogno del personale 2026/2028;

Vista la determinazione dirigenziale n. 388 del 30/09/2026 con la quale si dispongono l'indizione della procedura selettiva in oggetto e l'approvazione del seguente bando;

Dato atto che la comunicazione obbligatoria ai sensi degli articoli 34 e art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. effettuata con prot. n. 20370 del 18/09/2026 ha dato esito negativo, giusta comunicazione di Veneto Lavoro acquisita al prot. n. 20608 del 22/09/2026;

Visti inoltre:

- l'attuale organigramma dell'ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle procedure assunzionali approvato con delibera di Giunta n. 89 del 25/09/2024;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii;
- la L. n. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- la L. 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- l'art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- decreto-legge 25/2025, convertito in legge 69/2025 il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 con il presente concorso opera la riserva del posto ai volontari delle FF.AA. ex art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, con una percentuale femminile pari al 80 e una percentuale maschile del 20%, e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 82/2023 che integra il D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Preso atto che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità delle graduatorie secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni del personale e che la stessa potrà essere effettuata secondo disposizioni di legge.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Piazzola sul Brenta indice un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **ISTRUTTORE TECNICO - Area degli Istruttori (ex cat. C)**.

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

2. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore Tecnico (Area degli istruttori) prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività: attività istruttoria in campo tecnico, attività di controllo (sopralluoghi in cantieri, fabbricati, aree pubbliche), progettazione di opere, collaborazione alla progettazione di opere, direzione lavori, attività propositiva di interventi manutentivi, attività che riguardano l'ambito del Settore Pianificazione del Territorio/Edilizia Privata e attività economiche, gestione delle domande S.U.A.P. e domande S.U.E., sopralluoghi edilizi, pratiche abusi edilizi, verifiche agibilità/abitabilità, pratiche ambientali, pratiche soggette alla competenza della Soprintendenza quali Beni Culturali, Paesaggio e Ambiente, Protezione Civile.

Conoscenze, capacità professionali e attitudini richieste: - autonomia nell'organizzazione del proprio lavoro ed intraprendenza; - propensione all'aggiornamento continuo; - flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio; - buone capacità relazionali, ovvero capacità di interfacciarsi, lavorare e collaborare con le diverse articolazioni organizzative dell'ente in armonia e in modo costruttivo; - buone competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di calcolo e scrittura e spiccata attitudine all'apprendimento dell'uso di software gestionali. La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Essere in possesso della patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego per sana e robusta costituzione, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Godimento dei diritti civili e politici, ovvero di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) Titolo di Studio: Possesso di **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (quinquennale) in **Geometra o Perito Edile o Perito Tecnico industriale** o analogo rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010 o diploma equipollente;

- oppure purchè accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;

Diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenenti alle seguenti classi: - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999); - Scienze dell'Architettura (classe di laurea L – 17 di cui al DM 270/04) - Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L – 23 di cui al DM 270/04) - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999) - Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L – 7 di cui al DM 270/04) - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999) - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L – 21 di cui al DM 270/04);

N.B. L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato.

Per i candidati di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.

n.165/2001.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equiparazione a cura dello stesso candidato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. L'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando. **La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 Roma, avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.**

4. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica;

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Modalità e termini

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento”** disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso, **entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. **Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica certificata – pec, dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA.gov.it” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta per lo svolgimento della presente selezione.

2. Dichiarazioni

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente, a un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea

- ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - g) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
 - h) di godere dei diritti civili e politici;
 - i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita, così come indicate nella precedente sezione **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiederne l'equiparazione;
 - k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruirne;
 - l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, come indicato in premessa;
 - m) il possesso della patente di categoria "B";
 - n) di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi; I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.
 - o) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - p) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
 - q) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
 - r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge.

6. ESENZIONE CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è **totalmente gratuita** e non bisogna effettuare alcun versamento di tassa di concorso.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata dai seguenti documenti, che dovranno essere allegati nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

- a) se persona con disabilità la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- b) se persona con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- c) se cittadino NON UE, copia della documentazione comprovante la condizione di cui all'articolo 7 della legge 97/2013 o di cui all'articolo 27, comma 1 lettera r-bis del D. Lgs. 286/98 e s.m.i;
- d) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale www.comune.piazzola.pd.it.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale, nonché ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà pubblicata nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso e sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Piazzola sul Brenta, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

10. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni sulle norme in materia di tutela della privacy;
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme in materia di anticorruzione (Legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di Lavori Pubblici, in particolare le opere pubbliche, gli appalti e le procedure di acquisto sul mercato elettronico (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di Ambiente (D.Lgs. 152/2006) e nozioni in materia di Protezione civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, SUE, Beni Culturali e Paesaggio, (Legge Regionale 11/2004; Dpr. 380/2001, Dpr.160/2010, D.Lgs. 42/2004)

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

Il Comune si riserva l'eventuale facoltà di svolgere una prova preselettiva in ragione del numero dei candidati ammessi qualora risultassero un numero di iscritti superiore a 50 (cinquanta); in tale ipotesi si valuterà lo svolgimento della preselezione in ragione del numero eccedente le 50 iscrizioni al concorso. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva potrà consistere in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. L'eventuale preselezione potrà essere svolta sia da remoto che in presenza. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta (www.comune.piazzola.pd.it), sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno **15 (quindici)** giorni prima dello svolgimento delle prove (scritta e orale). L'ente potrà pubblicare le date della prova scritta e della prova orale in un'unica comunicazione, nel rispetto dei primi 15 giorni di preavviso rispetto allo svolgimento della prova scritta.

Le prove consisteranno in:

- una prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni, applicate ai casi concreti;
- una prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse se non svolte nell'ambito della prova scritta (es. svolgimento della prova scritta con personale computer), con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni

nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica, e verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito www.comune.piazzola.pd.it e nel portale inPA nella pagina relativa al concorso.

Qualora si verificasse un malfunzionamento della strumentazione informatica messa a disposizione che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione si riserva di concedere un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti nel caso di un numero di candidati ammessi alla prova orale eccedenti la capienza della stanza. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.

Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo, né di strumentazioni digitali o informatiche; in quest'ultimo caso il candidato che ne dovesse fa uso durante le prove verrà immediatamente escluso dal concorso.

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere eventuali prove asincrone qualora ricorressero le casistiche previste per legge (es. donne in stato di gravidanza o allattamento).

11. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA max 30 punti
- PROVA ORALE max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta, (www.comune.piazzola.pd.it), *sezione Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata alla selezione. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30, oltre ad aver già conseguito tale punteggio minimo nella precedente prova scritta.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta/pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, (www.comune.piazzola.pd.it), *sezione Amministrazione Trasparente* – sottosezione Bandi di concorso e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

I candidati utilmente collocati in graduatoria potranno essere assunti dal Comune di Piazzola sul Brenta per tutto il periodo di validità della stessa, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

12. VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del

possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta accertare il possesso, da parte del concorrente risultato in posizione utile, dei requisiti prescritti e dei titoli che hanno comprovato l'attribuzione di un punteggio utile per determinare la graduatoria finale.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Decadono inoltre dalla graduatoria i candidati idonei che non accetteranno la proposta di impiego presso il Comune di Piazzola sul Brenta.

Qualora, per giustificato motivo, il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

1. l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune in cui sarà assunto;
2. l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune che l'avrà assunto per un periodo non inferiore al minimo disposto dalle vigenti norme di legge.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

14. GRADUATORIA

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Piazzola sul Brenta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato da parte di un'altra PA mediante l'utilizzo della graduatoria della presente procedura, debitamente autorizzato dall'ente scrivente, comporta la cancellazione del candidato ai fini di successive diverse assunzioni anche presso il Comune di Piazzola sul Brenta.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI PIAZZOLA SUL BRENTA

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Piazzola sul Brenta e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Piazzola sul Brenta al link <https://www.comune.piazzola.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Piazzola sul Brenta - sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso <https://www.comune.piazzola.pd.it/bandi-di-concorso> e pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.inpa.gov.it>.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane, telefono 049/9697953, e-mail: protocollo@comune.piazzola.pd.it.

Piazzola sul Brenta, 30 settembre 2026

IL RESPONSABILE
Dott. Fortin Paolo
Atto sottoscritto digitalmente